

东南大学吴健雄学院文件

吴健雄学院〔2019〕36号

吴健雄学院毕业设计管理办法（试行）

毕业设计（论文）是实现培养目标的重要教学环节，是培养学生综合运用专业知识以及实践能力的有效途径。吴健雄学院工科实验班学生在大四期间将在各专业院系完成毕业设计的全部流程，为规范和保障毕业设计工作进行，特制定吴健雄学院工科试验班毕业设计管理办法。

一、流程管理

1、毕设管理系统

毕业设计统一纳入教务处毕业设计管理平台（<http://bysj.seu.edu.cn/index.aspx>），也可通过教务处“主

页-办事平台-公共服务-毕业设计管理系统”登陆。学生用户名为一卡通号，初始密码为学号。

2、流程管理单位

选题、设计、答辩等毕设流程管理均在指导教师所在学院，吴健雄学院协助管理。

3、流程管理要求

(1) 毕设导师。学生需主动联系确定毕设导师。原则上毕设导师应为该学生学术导师(专业导师)，或指导过其课外研学的导师。在此范围之外的导师人选，需向学院报备。

(2) 过程管理。毕业设计选题、开题、中期检查、验收、答辩等全过程管理均在导师所在学院进行。学生须主动关注并参加管理所属学院的毕设动员会，明确各环节的要求与时间节点，按时在毕设管理系统中提交阶段性材料。因涉及跨学院管理，如有问题应及时反馈给导师。导师亦无法解决时学生应及时反馈给吴健雄学院教务秘书协调处理。

(3) 跨学科选题。毕设允许跨学科选题。但作为专业培养的最后一个重要环节，毕设内容原则上应与所学专业有关联。

(4) 校外毕设(含国(境)外毕设)。凡选择校外完成毕设，学生必须联系确定校内导师协助流程管理，毕设各阶段要求和时间节点跟随校内导师所在学院要求。在校外完成毕业设计过程中学生须主动关注其毕设管理所属学院的流程管理信息，及时与校内导师沟通，按时提交阶段性材料。校外及国(境)外毕设管理

详细信息参见学校文件《关于学生在校外进行毕业设计（论文）的管理规定》、《东南大学本科生出国（境）毕业设计（论文）管理规定（试行）》（<https://jwc.seu.edu.cn/sjglgd/list.htm>）

二、推荐优秀毕设

1、推优指标

吴健雄学院毕业设计推优指标由教务处下达给吴健雄学院。即：毕设管理流程在相关学院，但推优指标不占用专业学院指标。

2、推优方式

学生参加管理所属学院的答辩安排，由学院答辩小组根据毕设完成质量进行打分，并给出院优、校优或省优的推荐意见。推优信息由吴健雄学院汇总，根据推优下达指标确定推优结果，并最终上报教务处。

3、推优答辩相关说明

（1）小组答辩获优者，按相关学院要求，确定是否参加院系的二次答辩。

（2）校外毕设若推荐为“校优”及以上，原则上应回校参加管理所属学院的答辩以确定成绩。学生需注意外校与校内答辩时间的衔接，提早进行沟通协调。

三、毕设材料提交

毕设过程管理涉及的材料提交在网上进行，答辩结束后将纸质材料装盒并提交吴健雄学院存档，提交材料按顺序包括：

1、任务书。要求封面完整；毕设题目和毕设起止日期与论

文封面一致；任务书勾选硬件要求的需提交硬件验收表；指导教师需签署较详细的审核意见。

2、**中英文翻译**。要求有封面和指导教师审核意见。

3、**开题报告**。要求封面完整；内容格式规范；指导教师需签署较详细的审核意见。

4、**中期检查表**。指导教师需签署较详细的审核意见。

5、**论文**。

6、**四表**。硬件验收表、答辩资格审查表、论文评阅表、答辩小组意见表（注意：成绩为优的同学创新点一栏不可为空）。

7、**查重报告**。

注：推荐“校优”者将推荐材料纸质版提交吴健雄学院。

四、毕设经费

吴健雄学院统一将毕设经费转至各专业学院毕设经费项目号，毕设经费的使用遵从各专业学院要求。

本管理办法由吴健雄学院负责解释。

东南大学吴健雄学院

2019年11月21日

（主动公开）

抄送： 教务处

东南大学吴健雄学院

2019年11月21日印发
