**关于做好吴健雄学院2017年三好等评优工作的通知**

**吴健雄学院各班级：**

2017年的评优、评先、评奖工作开始进行，请各班级按照各年级《大学生手册》相关的条件做好评比工作。

**一、评比内容：**

1. 三好学生（由班级评选）
2. 三好学生标兵（由学院评选）
3. 优秀学生干部（由学院评选）
4. 单项奖（个人申请，班级评选）

**二、评比办法：**

1. 各班必须在学生个人小结和行为规范考评的基础上进行本年度的评优工作。行为规范考评结果以学院最终考评结果为准。
2. 各班按照三好生评比条件确定三好生候选人，然后召开班会进行民主评选。
3. 三好生标兵和优秀学生干部由学院在各班评出的三好学生基础上进行评选。
4. 单项奖采用本人申请、班级评选的方式，原则上每人只能申请一项（奖金金额参见《大学生手册》）；各班的单项奖评比按照总奖金数包干的原则。可参评奖项为学习进步奖；社会工作优秀奖；体育活动优秀奖；文艺活动优秀奖；社会实践优秀奖；志愿服务优秀奖。
5. 以上所有奖项的评比条件见各年级《大学生手册》上的有关规定。
6. 评比结果学院将予以公示。

**三、时间安排：**

* 1. **9月13日**学院召开班长会，布置相关评审工作。
	2. **9月14日开始**符合条件的同学可在学工系统申请。
	3. **9月17日**前各班召开班会评比三好学生和单项奖，并将评比结果报送学院备案，同时提供班级评定的候选人的《三好生登记表》电子版。
	4. **9月18日**学院审核各班名单并公示。
	5. **9月19日**学院进行网上审批及材料复查。
	6. **9月20日**向学校提交各类申报表。
	7. **9月21日后**学生处同相关部门对各院系上报材料进行审核、公示（评审公示过程中如发现问题，取消学生资格，院系名额不再增补）

**四、上报材料**

1. 《吴健雄学院（）班三好及单项奖评定汇总表》电子版及班长签名纸质版
2. 三好学生、三好生标兵、优秀学生干部需上报的材料

《三好生登记表》

《三好生标兵登记表》

《优秀学生干部登记表》 **所有表格签章 一式一份**

**五、说明：**

* + 1. 在“评比结果”中请对学生平均分、德育、体育成绩、单科最底分、卫生成绩等各项进行严格考核，认真填写。
		2. 三好生评比的业务课平均分为学年平均绩点；德育成绩为行为规范考评等级；卫生、体育成绩需两个学期均达到标准。
		3. 宿舍号为原九龙湖校区的宿舍号。
		4. 各种评优登记表因要放入学生档案，**在填写时诸如“小结”和“班级意见”等内容不能过于简单和含糊**，应注明“同意推荐XXX获XXXX荣誉称号。个人小结过于简单将取消评比资格。
		5. 登记表请不要用铅笔和圆珠笔填写。**基本信息及自我小结部分请电子打印。班级意见、院系意见请手写。**本次三好学生评选，各班评选出的获奖学生必须从新学工系统荣誉称号申请，辅导员审核。

 各班评选指标

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班级 | 班级总人数 | 三好生指标 | 单项奖总金额 |
| 610141 | 30 | 9 | 1200 |
| 610142 | 27 | 8 | 1100 |
| 610143 | 18 | 5 | 700 |
| 611141 | 22 | 6 | 900 |
| 613141 | 27 | 8 | 1100 |
| 610151 | 29 | 8 | 1200 |
| 610152 | 25 | 7 | 1000 |
| 611151 | 12 | 3 | 500 |
| 613151 | 28 | 8 | 1100 |
| 615161 | 30 | 9 | 1200 |
| 615162 | 30 | 9 | 1200 |
| 615163 | 30 | 9 | 1200 |
| 615164 | 30 | 9 | 1200 |