吴健雄学院专业导师制工作考核表

学 号

姓 名

指导教师

东南大学吴健雄学院

 年 月 日

**专业导师制工作内容与要求**

吴健雄学院为学生从二年级下学期开始配备专业导师，学生应积极主动，充分利用专业导师的科研平台，在导师及其团队指导下完成科研训练计划。

导师制工作采用项目管理制，项目组成员不超过3人，结合在研项目或其他感兴趣的项目填写项目申报书，获批立项后为院级项目，并给予经费资助，项目验收通过可获得0.3-1.0的课外研学学分。

专业导师制工作期间学生应撰写科研小论文不少于1篇或申请发明专利不少于1项。

专业导师制考核从大三上学期开始，每年4月、10月进行工作考核，考核主要内容为上一学期工作计划的完成情况、已取得的进展和成果以及本学期工作计划等。考核学期将进行集中答辩，参与科研训练的学生，“I”要求完成文献综述或科研小论文1篇，“Ⅱ”要求完成格式规范的科研论文1篇，或作为主要成员申报发明专利1项；企业实习或参加创新创业实践的学生，“I”要求完成需求报告、调研报告等相关文献1篇，“Ⅱ”要求完成格式规范的论文或技术文档1篇，并能提供实习实践成果。

学院根据征询的导师评价及学生汇报确定考核成绩，考核不合格者将取消当年度奖学金和三好生的评选资格。

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_学年第\_\_\_\_学期 学号　　　　　　姓名** |
| **工作计划** |
| **工作总结**（参与导师团队活动情况、项目进展情况、收获体会、存在不足等） |
| **取得的进展和成果**（围绕项目和科研训练，包括阅读的文献资料、撰写的报告、论文、该工作相关获奖等，列清单，附附件） |
| **考核结果：**□优秀 □良好 □合格 □不合格 考核小组组长签名 年 月 日 |

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_学年第\_\_\_\_学期 学号　　　　　　姓名** |
| **工作计划** |
| **工作总结**（参与导师团队活动情况、项目进展情况、收获体会、存在不足等） |
| **取得的进展和成果**（围绕项目和科研训练，包括阅读的文献资料、撰写的报告、论文、该工作相关获奖等，列清单，附附件） |
| **考核结果：**□优秀 □良好 □合格 □不合格 考核小组组长签名 年 月 日 |

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_学年第\_\_\_\_学期 学号　　　　　　姓名** |
| **工作计划** |
| **工作总结**（参与导师团队活动情况、项目进展情况、收获体会、存在不足等） |
| **取得的进展和成果**（围绕项目和科研训练，包括阅读的文献资料、撰写的报告、论文、该工作相关获奖等，列清单，附附件） |
| **考核结果：**□优秀 □良好 □合格 □不合格 考核小组组长签名 年 月 日 |
| **专业导师制个人心得及总结**（总结导师制工作开展以来的收获、心得体会及存在的不足，可提供意见及建议）  个人签名：   年 月 日 |